

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**

28.09.2023

1879

Об утверждении положения о структурном подразделении

В связи с включением нового функционала

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

С 01 октября 2023 года:

1. Утвердить положение о региональном проектном офисе инжиниринга научно-исследовательской части (Приложение).
2. Считать утратившим силу положение о региональном проектном офисе инжиниринга, утвержденное пунктом 2 приказа от 30.03.2018 № 1268 «Об изменении структуры университета».

И.о. ректора



Б.И. Сидлер



 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 8	Положение о региональном проектно-офисе инжиниринга научно-исследовательской части

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции .....	4
5. Права и обязанности.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	7
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	7

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 8	Положение о региональном проектно-инжиниринговом офисе научно-исследовательской части

## 1. Назначение

1.1. Положение о региональном проектно-инжиниринговом офисе научно-исследовательской части (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет), локальными нормативными актами университета и регулирует основные вопросы деятельности структурного подразделения, входящего в состав университета.

1.2. Региональный проектно-инжиниринговый офис является обособленным структурным подразделением научно-исследовательской части (далее – НИЧ), входящим в состав ТГУ.

1.3. Основной целью создания регионального проектно-инжинирингового офиса научно-исследовательской части является обеспечение условий по увеличению дохода от оказываемых услуг в сфере R&D - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР), комплекс мероприятий, включающий в себя как организацию и мониторинг проведения научных исследований, так и производство опытных и мелкосерийных образцов продукции, предшествующий запуску нового продукта или системы в промышленное производство (далее - R&D), инжиниринга и бизнес-консалтинга, выстраивание системы их продвижения и формирование статуса ТГУ как надежного и качественного интегратора инжиниринговых услуг.

1.4. Назначение регионального проектно-инжинирингового офиса научно-исследовательской части – системный интегратор, управление проектами в интересах промышленных кластеров в сфере R&D-услуг, инжиниринга и бизнес-консалтинга, организация сетевого взаимодействия с центрами компетенций ТГУ, города, региона и страны для реализации проектов полного жизненного цикла.

1.5. Сокращенное наименование – РПОИ НИЧ.

## 2. Структура управления

2.1. РПОИ НИЧ подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство РПОИ НИЧ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Основой имущественного комплекса РПОИ НИЧ является материально-техническая база университета, включающая в себя офисные, технические, производственные, административные, складские и иные помещения, сооружения, расположенные на территории университета, обеспеченные энергоносителями, а также объекты инновационной, коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры, определяемая и закрепляемая приказом ректора.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 8	Положение о региональном проектом офисе инжиниринга научно-исследовательской части

2.4. Функции и обязанности директора, а также иных работников РПОИ НИЧ определяются должностными инструкциями.

2.5. Директор РПОИ НИЧ руководит всей деятельностью РПОИ НИЧ и обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также другими локальными актами.

2.6. Директор РПОИ НИЧ в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками РПОИ НИЧ. Распоряжения директора не должны противоречить приказам ректора и действующим в ТГУ нормативным актам, законодательству РФ.

2.7. Штатное расписание работников составляется директором РПОИ НИЧ с учетом объемов и специфики работы, и утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой университета.

### 3. Основные задачи

Основные задачи, решаемые РПОИ НИЧ:

3.1. Обеспечение условий по увеличению дохода от оказываемых ТГУ услуг в сфере R&D, инжиниринга и бизнес-консалтинга, выстраивание системы их продвижения.

3.2. Обеспечение функций единого окна для интегрируемых центров компетенций, привлечение внешних заказчиков и выполнение роли генерального подрядчика на инжиниринговые работы полного жизненного цикла.

3.3. Оказание ТГУ широкого комплекса качественных инжиниринговых услуг промышленным кластерам региона и страны.

3.4. Повышение эффективности работы новых инжиниринговых центров и центров ключевых компетенций в сфере прорывных технологий, уровня образования и профессиональных компетенций сотрудников и учащихся ТГУ.

### 4. Функции

Для решения задач РПОИ НИЧ выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет мониторинг рынка и выявляет ключевые недостающие ТГУ центры компетенций, готовит предложения по их созданию.

4.2. Разрабатывает и реализует программы развития подразделения, программы позиционирования, развития и продвижения оказываемых услуг.

4.3. Организует мероприятия, участвует в конкурсах грантов, выставках, конференциях, днях открытых дверей и других мероприятиях, связанных с деятельностью подразделения.

4.4. Организует взаимодействие с органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

4.5. Организует взаимодействие с государственными и негосударственными

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 8	Положение о региональном проектно-офисе инжиниринга научно-исследовательской части

организациями, оказывающими финансовую поддержку для развития инжиниринговых центров, генерации инноваций, опережающих технологий и новых центров компетенций.

4.6. Организует привлечение к сотрудничеству в рамках реализации проектов инжиниринговых компаний, специализированных организаций и квалифицированных сотрудников.

4.7. Выявляет производственные предприятия из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций.

4.8. Оказывает поддержку предприятиям малого и среднего бизнеса в части предоставления инжиниринговых услуг, услуг бизнес-консалтинга, с целью обеспечения возможности их участия в производственных цепочках крупного бизнеса, прежде всего производителей конечной продукции.

4.9. Организует привлечение заказчиков и расширение сотрудничества.

4.10. Участвует в юридической и экономической проработке договорных конструкций ведения коммерческой деятельности.

4.11. Готовит предложения и рекомендации по программам вовлечения сотрудников и студентов ТГУ в процессы оказания услуг.

4.12. Осуществляет расчеты стоимости оказываемых услуг. Иницирует согласование смет и калькуляций, определяющих стоимость услуг, структурными подразделениями университета и утверждение ректором.

4.13. Участвует в подготовке и формировании бюджетов научно-инновационных подразделений. Готовит по их запросу финансовые модели по инновационным проектам и/или по научно-инновационным подразделениям НИЧ.

4.14. Организует и сопровождает планово-учетную и планово-аналитическую деятельность научно-инновационных подразделений.

4.15. Участвует в гармонизации подходов системы менеджмента качества и отраслевых, профессиональных стандартов с функциональными, процессными и проектными моделями.

4.16. Организует оказание ТГУ широкого комплекса качественных инжиниринговых услуг в рамках проектов полного жизненного цикла промышленным кластерам региона и страны в режиме «единое окно», услуг бизнес-консалтинга.

4.17. Осуществляет администрирование, координацию, коммуникацию и информационный обмен при выполнении проектов в интересах заказчиков с максимальной эффективностью.

4.18. Организует построение системы мультипроектного управления и контроллинга.

4.19. Организует формирование и хранение банков знаний, банков данных, комнат данных в рамках ведения деятельности подразделения при оказании услуг, выполнении проектов.

4.20. Обеспечивает возможность реализации инженерных стартапов с доведением до фазы инвестиционных проектов.

4.21. Организует деятельность по продвижению информации о деятельности

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 8	Положение о региональном проектно-офисе инжиниринга научно-исследовательской части

подразделения, расширению географии присутствия в других субъектах РФ.

4.22. Осуществляет документооборот и ведение делопроизводства РПОИ НИЧ в установленном порядке.

4.23. Выполняет контроль состояния служебных помещений, закрепленных за РПОИ НИЧ

4.24. Выполняет контроль над выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

4.25. Обеспечение выполнения Политики и Целей Университета в области СМК в рамках деятельности структурного подразделения.

4.26. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности структурного подразделения.

4.27. Выполнение функций и участие в проведении мероприятий, направленных на совершенствование СМК.

4.28. Соблюдение требований и норм документации системы менеджмента качества, относящейся к деятельности РПОИ.

4.29. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов СМК в части, касающейся осуществляемой деятельности.

4.30. Участие в проведении мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции.

4.31. Участие в разработке рекомендаций и/или решений по устранению выявленных несоответствий.

## **5. Права и обязанности**

5.1. РПОИ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, относящихся к ее деятельности;
- пользоваться информационными ресурсами университета, в частности услугами библиотек, в т.ч. электронных.
- на организационное и материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности в рамках реализации деятельности, предусмотренной в данном Положении;
- запрашивать в структурных подразделениях ТГУ информацию, необходимую для осуществления задач и функций РПОИ.

5.2. РПОИ обязан осуществлять свою деятельность, руководствуясь:

- законодательством РФ;
- нормативными и инструктивными документами вышестоящих органов;
- уставом ТГУ, внутренними и внешними нормативными актами;
- настоящим Положением.

5.3. Сотрудники РПОИ несут ответственность за качество и своевременность выполнения своих служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.

5.4. Директор РПОИ и сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну, а также

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 7 из 8	Положение о региональном проектно-офисе инжиниринга научно-исследовательской части

конфиденциальной информации и иных сведений, могущих нанести ущерб ТГУ или повлиять на его авторитет.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование РПОИ осуществляется за счет бюджетных и средств от приносящей доход деятельности на проведение научно-исследовательских опытно-конструкторских работ и оказание услуг, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.2. Размер накладных расходов по договорам, выполняемым РПОИ устанавливается согласно нормативу, утвержденному ежегодным приказом ректора по вузу.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

Для выполнения функций и реализации прав РПОИ взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и образовательных услуг:

7.1. С проректором по научно-инновационной деятельности по перспективам развития деятельности РПОИ и по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и услуг.

7.2. С центром менеджмента качества по вопросам, касающимся СМК.

7.3. Со службами проректора по развитию кадрового потенциала по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.

7.4. С правовым управлением по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками и сотрудниками РПОИ.

7.5. С центром продаж по вопросам оформления заявок на участие в различных конкурсах и получение грантов.

7.6. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.

7.7. С финансовым управлением по вопросам оформления и согласования договоров поставок, работ/услуг, составления и корректировки плана закупок.

7.8. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организационно-техническому и финансовому сопровождению научно-исследовательских работ и образовательных услуг, по вопросам подготовки и оформления отчетности по договорам, грантам и др.

7.9. С российскими и зарубежными учреждениями и международными организациями по вопросам организации совместных проектов.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 8 из 8	Положение о региональном проектом офисе инжиниринга научно-исследовательской части

7.10. С муниципальными, региональными и федеральными органами власти по вопросам, направленным на достижение целей Стратегической программы ТГУ и социально-экономического развития Самарской области.

Начальник управления по  
сопровождению научно-  
инновационной деятельности

21.09.23  
дата

  
подпись

Е.В. Ясникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-инновационной  
деятельности

25.09.23  
дата

  
подпись

С.Х. Петерайтис

Проректор по развитию кадрового  
потенциала

22.09.23  
дата

  
подпись

А.М. Шипилова

Начальник правового управления

22.09.23  
дата

  
подпись

М.В. Дроздова

Директор центра менеджмента  
качества

21.09.23  
дата

  
подпись

Д.В. Манасян

Начальник отдела информационно-  
технического обеспечения

21.09.23  
дата

  
подпись

Ю.П. Хохлова

